



## Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien

EIPOS setzt zu jeder Lehrveranstaltung die Lieferung eines in **schwarz/weiß kopierfähigen Skriptes** durch den Dozenten voraus. In der Regel werden dazu Präsentationen (ohne Animationen) oder Word-Dokumente in üblichen Office-Formaten oder als PDF abgeliefert. Dokumentvorlagen können bei EIPOS angefordert werden oder sind über die EIPOS-Website abrufbar.

Jeder Dozent ist selbst dafür verantwortlich, dass die von ihm bereit gestellten Seminarunterlagen das **Urheberrecht** nicht verletzen. Die im Rahmen eines Dienstvertrages bereitgestellten Seminarunterlagen der Dozenten werden durch EIPOS für die Teilnehmer vervielfältigt. Auch sie sind urheberrechtlich geschützt und die Teilnehmer werden durch EIPOS dementsprechend informiert.

## Empfehlungen zur Seminargestaltung

Zur Seminarvorbereitung und zum Seminarablauf hat EIPOS einige Gestaltungsempfehlungen zusammengestellt. Diese sollen die Dozenten nicht einschränken; die Erfahrungen belegen aber, dass hier Potentiale schlummern, die den Seminarerfolg positiv beeinflussen können.

### Erwartungshaltung erfragen

Es ist wichtig, zu Beginn des Seminars die Erwartungshaltung zu erfragen, die genannten Schwerpunkte an der Tafel zu dokumentieren und soweit möglich und sinnvoll, den Seminarverlauf anzupassen.

### Seminarablauf vorstellen

Zu Beginn sollte eine Übersicht der Seminarinhalte und -ziele sowie vorausgesetzter Kenntnisse gegeben werden.

### Problemverständnis durch Praxisbeispiel erzeugen

Das Seminar soll einen starken Praxisbezug haben und möglichst Fallbeispiele beinhalten. Eventuell bietet es sich auch an, die Teilnehmer bereits zu Seminarbeginn mit einer Problemstellung herauszufordern, um anschließend im Detail Lösungswege und häufige Schwachstellen in deren Umsetzung aufzuzeigen.

### Teilnehmer aktiv einbeziehen

Fragestellungen und Diskussionen gestalten das Seminar aktiv und lebendig. Gruppenarbeiten sind empfehlenswert.

### Zusammenfassen und Zielerreichungsgrad bewerten

Eine kurze Zusammenfassung und die Bewertung des Grades der Zielerreichung durch den Dozenten runden die Veranstaltung ab.

### Erwartungserfüllung von den Teilnehmer erfragen

Ein kurzes Feedback der Teilnehmer zum Seminarende bietet dem Dozenten eine Einschätzung des Seminarerfolges und gibt Hinweise für zukünftige Seminare.

## Keine Werbung in eigener Sache

Auf **Werbung** für Produkte oder Dienstleistungen in eigener Sache innerhalb der Lehrveranstaltungen sollten Dozenten **verzichten**. Unsere Teilnehmer erwarten, dass die Weiterbildungsangebote von EIPOS keine Verkaufsplattformen für weitere Produkte sind.

## Teilnehmer-Feedback

Durch die Beurteilung der Lehrveranstaltungen durch die Teilnehmer erfährt EIPOS, ob die Angebote kundengerecht sind. Die Befragung erfolgt durch **Fragebögen** zu jeder Veranstaltung. EIPOS informiert die Dozenten über das Teilnehmerfeedback zur eigenen Veranstaltung, und gibt damit die Möglichkeit, die eigene Leistung zu bewerten und gegebenenfalls zu verändern.

## Geschäftssitz

Europäisches Institut für postgraduale Bildung  
an der Technischen Universität Dresden e. V. (EIPOS)

Goetheallee 24  
D-01309 Dresden

Geschäftsführender Direktor: Dr. paed. Uwe Reese

Tel.: +49 351 44072-10  
Fax: +49 351 44072-20

E-Mail: [eipos@eipos.de](mailto:eipos@eipos.de)  
Internet: [www.eipos.de](http://www.eipos.de)

Parkmöglichkeiten: Goetheallee (kostenfrei)

## EIPOS – Seminarzentrum Dresden

Semperstraße 2  
D-01069 Dresden

Tel.: +49 351 647564-0  
Fax: +49 351 647564-20

Parkmöglichkeiten:  
Grundstück Semperstraße 2 (Skizze: [www.eipos.de/service](http://www.eipos.de/service))

Hinweise zur Anreise befinden sich auf der EIPOS-Webseite:  
[www.eipos.de](http://www.eipos.de)

### Fotonachweis:

Foto von Villa und Schulungsraum: EIPOS. e. V.  
Titelbild und andere: [www.fotolia.de](http://www.fotolia.de)



Sehr geehrte Dozentinnen und Dozenten des EIPOS e. V.,

seit mehr als 20 Jahren ist EIPOS hochwertiger Weiterbildung verpflichtet. Für eine hohe Kundenzufriedenheit setzen wir ein umfassendes Qualitätsmanagementsystem für die Weiterbildung um. Dazu gehört auch der Leitfaden für unsere Dozentinnen und Dozenten. Er soll Ihnen eine Orientierungshilfe sein, ganz besonders dann, wenn Sie sich als neue Dozentin oder neuer Dozent in Ihr Aufgabengebiet bei uns einarbeiten.

Mit unserem Leitfaden wollen wir dazu beitragen, die Qualität unserer Lehrveranstaltungen weiter zu steigern, Abläufe zu optimieren und zu vereinheitlichen. Wir haben ihn auch entwickelt, um bewährte Regelungen zu dokumentieren.

Falls wir dabei etwas vergessen haben, lassen Sie es uns bitte wissen. Ihre Anregungen sind uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen!

Dr. paed. Uwe Reese  
Geschäftsführender Direktor EIPOS



## EIPOS stellt sich vor

Das Europäische Institut für postgraduale Bildung an der Technischen Universität Dresden e. V. (EIPOS) wurde 1990 als gemeinnütziger Verein gegründet, um postgraduale Bildung und wissenschaftliche Untersuchungen im europäischen Maßstab zu fördern und durchzuführen. Seit 1994 ist EIPOS zugleich ein An-Institut der Technischen Universität Dresden.



## Leitlinien der Arbeit des Institutes

**Wir arbeiten auf universitärem Niveau**, das heißt, unsere Weiterbildung richtet sich an Hochschulabsolventen und gleichwertig beruflich Qualifizierte, sie vermittelt Methodenkompetenz und bezieht Ergebnisse aktueller wissenschaftlicher Forschung ein.

**Wir streben Internationalität an**, das bedeutet, eine Angebotsausrichtung auf internationale Wachstumsmärkte und die Einbeziehung von Dozenten mit internationalem Erfahrungspotential.

**Wir sichern Marktakzeptanz**, das verlangt Weiterbildungsprogramme für innovative Berufsfelder und die Anerkennung der Wirtschaft begründet durch Praxisnähe und Leistungsanspruch.

**Wir bieten Individualität** bei der kundenorientierten Betreuung kleiner Studiengruppen und mit einem Studienklima, welches geprägt ist von Gemeinsamkeit und Netzwerkgedanken.

Hierzu setzt das Institut insbesondere auf über 400 exzellente Dozenten aus Hochschulen und Universitäten sowie aus Wirtschaft und Verwaltung und auf die Zusammenarbeit mit renommierten und anerkannten Einrichtungen aus Wissenschaft und Praxis. Mehr als 2500 Teilnehmer/-innen nutzen die Angebote von EIPOS pro Jahr für die fachliche und persönliche Weiterbildung; bevorzugt am Institutssitz in Dresden aber auch in München, Stuttgart, Düsseldorf oder Hamburg. Vom aktuellen Tagesseminar über mehrmonatige Fachfortbildungen und Firmenschulungen bis hin zu postgradualen Bachelor- und Masterstudiengängen reicht die Palette unserer berufsbegleitenden Weiterbildungsangebote.

**Qualifikation schafft Zukunft!** Diesem Leitsatz stellt sich das Europäische Institut für postgraduale Bildung an der Technischen Universität Dresden e. V. seit über 20 Jahren und ist heute ein führender Anbieter in der postgradualen Erwachsenenweiterbildung.

## Kompetente Dozenten

EIPOS-Dozenten besitzen eine akademische Ausbildung oder eine gleichzuhaltende Qualifikation sowie ausgewiesene Lehr Erfahrung. Die Dozentenauswahl erfolgt nach den Kriterien:

**Fachkompetenz:** Vorausgesetzt werden fundierte Kenntnisse sowie theoretische und praktische Erfahrungen im Lehrgebiet.

**Methodenkompetenz und didaktische Kompetenz:** Erwartet werden Kenntnis und Anwendung erwachsenengerechter Lehr- und Lernmethoden und die angemessene Anwendung von Unterrichtsmedien.

**Soziale und persönliche Kompetenz:** Erforderlich ist eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teilnehmerorientierung und die Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und Steuerung von Gruppenprozessen.

Die Berufung eines Dozenten erfolgt in Absprache mit EIPOS-Gremien und/oder Kooperationspartnern. Für eine gezielte Vorbereitung erhält jeder Dozent im Vorfeld der Lehrveranstaltung das vollständige Lehrprogramm und eine Teilnehmerübersicht.

## Vertragliche Bindung und Leistungsabrechnung

Jeder Dozent erhält für jede zu erbringende Leistung einen Dienstvertrag.

Darin wird vereinbart:

- Tätigkeit und Umfang
- Ort der Vertragserfüllung
- Honorierung
- Erstattung von Reisekosten
- Rechnungsstellung und Zahlung
- Kündigung
- Ethische Grundsätze und Nebentätigkeit

Die Festlegung der **Honorarsätze** erfolgt auf der Basis des in der Satzung des EIPOS e. V. festgeschriebenen Grundsatzes des sparsamen und angemessenen Umgangs mit Mitteln.



## Erstattung von Reisekosten

Die **Buchung** von Übernachtungen und An-/Abreisen zum Seminarort **übernimmt in der Regel EIPOS**. In Absprache mit dem Dozenten wird dabei eine für beide Seiten günstige Anreise- und Übernachtungsvariante gewählt. EIPOS hat mit zahlreichen Hotels/Pensionen Firmenvereinbarungen geschlossen und ist bestrebt, bei Reisearrangements, z. B. Flügen, möglichst frühzeitig zu buchen.

Erfolgt die Reiseorganisation durch den Dozenten eigenständig, gelten folgende **Richtwerte**:

- Bahnreisen 2. Klasse,
- Flüge Economy Class,
- Fahrten mit den PKW 0,30 EUR/km,
- Hotels/Pensionen 70–100 EUR pro Übernachtung.

Übernommen werden die notwendigen Kosten. Die Zahlung von Verpflegungspauschalen ist ausgeschlossen. Sollte eine Buchung zu oben genannten Konditionen nicht möglich sein, ist der Dozent gehalten, vor der Buchung Rücksprache mit EIPOS zu nehmen.

## Schulungsräume und Medien

In allen Schulungsräumen bei EIPOS in Dresden wird als **Standardausstattung** Tafel oder Flipchart, Overhead-Projektor, Pinnwände mit Zubehör, Laptop (Office 2010, Adobe Reader), Beamer und Fernbedienung bereit gehalten. Falls zusätzliche Medien benötigt werden (z. B. Videoprojektion, Videokamera oder Internetzugang), bitten wir die Dozenten, dies bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn anzuzeigen. Eine Doppelprojektion ist nur in einigen Unterrichtsräumen möglich.

Anforderungen an die technische Ausstattung an externen Standorten stimmt der Dozent bitte mit dem zuständigen Produktmanager ab.

