|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag auf Zulassung**  **Sachkundiger Planer für die Instandhaltung von  Betonbauteilen (SKBE\_12)**  Termin: 06.03.2025–12.04.2025  Teilnahmegebühr: 2.850 € / 2.650 € für EIPOS-Absolventen | |
| Bitte vollständig ausfüllen und unterschrieben zurücksenden an: | |
| EIPOS GmbH  Freiberger Straße 37  01067 Dresden |  |
| **Allgemeine Angaben** | |
| Name: Eipos#4210 | Vorname: |
| Titel, akadem. Grad: | Geburtsdatum, -ort: |
| Staatsangehörigkeit: |  |
| Anschrift privat: | Telefon: |
| Mobil: |
| E-Mail: |
| Internet: |
| Anschrift dienstlich: | selbstständig  angestellt |
| Telefon: |
| Mobil: |
| E-Mail: |
| Internet: |
| Die Post und die E-Mailzustellung erfolgt bitte an die:  Privatanschrift  Dienstanschrift | Vertrag/Rechnungslegung an:  oben genannten Teilnehmer  Arbeitgeber des Teilnehmers  Abweichende Rechnungsanschrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Ausbildung und beruflichen Erfahrung** | |
| Studium:  *(Abschluss, Jahr, Fachrichtung)* |  |
| Berufsausbildung:  *(Abschluss, Jahr)* |  |
| Berufliche Tätigkeit:  *(Art, Dauer, Nachweis der Tätigkeit auf dem Gebiet der Instand-haltung)* |  |

|  |
| --- |
| **Anlagen** |
| Lebenslauf  Nachweis des höchsten Bildungsabschlusses (in Kopie, unbeglaubigt)  ggf. Nachweis Zusatzqualifizierung mit Angabe zu Umfang und Inhalt (in Kopie, unbeglaubigt) |

|  |  |
| --- | --- |
| Es gelten die umseitig abgedruckten „Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an  Weiterbildungsveranstaltungen“. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner persönlichen Angaben. | |
| Ort, Datum:  Unterschrift Antragsteller/Teilnehmer: | Ort, Datum:  Unterschrift Vertragspartner/Firma: |
|  |  |
| Interner Vermerk:  Unterschrift Produktmanager EIPOS | |

**Allgemeine Bedingungen für die Teilnahme   
an Weiterbildungs­veranstaltungen der EIPOS GmbH**

1. Die Anmeldung zu Sachverständigentagen, Update-Seminaren und sonstigen Kurzlehrgängen mit einer Dauer von bis zu maximal 5 Seminartagen hat schriftlich bis spätestens einen Tag vor der Veranstaltung zu erfolgen. Mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch EIPOS kommt der Vertrag zustande. Die Anmeldung erfolgt auch – soweit EIPOS keine schriftliche Anmeldung vorliegt – durch persönliches Erscheinen am Veranstaltungstag. In diesem Fall erfolgt die Bestätigung, insofern freie Plätze verfügbar sind, durch EIPOS mündlich. Die Teilnahmegebühr ist auf der Grundlage der durch EIPOS gestellten Rechnung und den darauf festgelegten Zahlungsmodalitäten zu entrichten.

Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung ist bis 10 Tage vor der Veranstaltung möglich. Bei einer Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor der Veranstaltung ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Erfolgt keine oder keine fristgemäße Stornierung, ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen.

2. Die Anmeldung zu Weiterbildungsveranstaltungen, die nicht unter Punkt 1 fallen, bedarf der Schriftform. Die eingehenden Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges bearbeitet. Die EIPOS bekannt gemachten Daten werden elektronisch gespeichert und Dritten nur dann weitergegeben, wenn dies zur Durchführung der Maßnahme notwendig ist (z.B. Datenweitergabe an Kooperationspartner).

Auf der Grundlage der schriftlichen Anmeldung und nach Prüfung der Zugangsvoraussetzungen des Bewerbers erhält der Bewerber bzw. sein delegierender Arbeitgeber ein Vertragsangebot für die Teilnahme an der Weiterbildungsveranstaltung. Mit Rücksendung des unterzeichneten Vertragsangebotes kommt der Weiterbildungsvertrag zustande.

Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

3. Untersagung von Aufzeichnungen/Mitschnitten von Veranstaltungen

Der Link zu angebotenen Onlineveranstaltungen steht ausschließlich dem Teilnehmer zur Verfügung. Die Weitergabe an Dritte ist untersagt. Dem Teilnehmer und auch ggf. Dritten ist es mangels ausdrücklicher Einwilligung aller Teilnehmer untersagt, Aufzeichnungen und Mitschnitte in Veranstaltungen anzufertigen (dies schließt die Veröffentlichung ein). Zuwiderhandlungen bedeuten einen Verstoß gegen datenschutz- und ggf. urheberrechtliche Regelungen und sind strafbar.

Wird der Vertrag zwischen dem Arbeitgeber/Unternehmen eines Teilnehmers und EIPOS geschlossen, hat der Arbeitgeber/das Unternehmen den Teilnehmer entsprechend zu belehren.

4. Aus Gründen, die EIPOS nicht zu vertreten hat oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, können Weiterbildungsveranstaltungen abgesagt werden. In diesem Fall werden die Teilnehmer sofort benachrichtigt, bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen EIPOS bestehen nicht.

5. EIPOS behält sich ausdrücklich Dozentenwechsel und Änderungen des Veranstaltungsablaufes vor.

6. Die Teilnahmegebühr ist sofort nach Zugang der Rechnung fällig. EIPOS räumt bei Weiterbildungsveranstaltungen, die unter Punkt 2 fallen, Ratenzahlung ein. Der Teilnehmer bzw. sein delegierender Arbeitgeber können auf dem mit dem Weiterbildungsvertrag versendeten Teilnehmerbogen eine entsprechende Auswahl treffen.

7. Die Zweitausfertigung von Abschlussdokumenten ist kostenpflichtig möglich. Es werden   
folgende Gebühren erhoben:

- Masterurkunden 50,00 EUR,

- Zeugnisse und Zertifikate je 25,00 EUR,

- Teilnahmebescheinigungen 10,00 EUR.

Die Gebühren verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer, derzeit 19 %.

8. Für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Streitigkeiten wird als Gerichtsstand Dresden vereinbart, soweit der Vertragspartner Vollkaufmann ist.

9. Von vorstehenden Bedingungen abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Soweit vorstehend keine besonderen Regelungen getroffen wurden, gelten die allgemeinen rechtlichen Regelungen.